

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, Городской округ город Оленегорск, Мурманская обл., 184531, Российская Федерация
тел./факс (81552) 60888, e-mail: srschool22_ol1@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 10.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 22
О.А. Лампига
(приказ № 5-о от 11.01.2023)

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»

г.Оленегорск
2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 22 (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка представления документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при приеме граждан в МБОУ СОШ № 22 (далее – Организация).

1.2. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 22 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 в действующей редакции (далее – Порядок).

1.5. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Порядок приема на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Организации.

1.7. Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года);

- Уставом МБОУ СОШ № 22, утвержденным Постановлением администрации города Оленегорска от 15.02.2022 № 96.

1.8. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно к поступлению граждан на обучение по программам начального общего и среднего общего образования впервые. По отношению к поступлению ребенка во второй и последующие классы используется понятие «зачисление в порядке перевода».

1.9. С целью проведения организованного приема граждан на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети «Интернет» (раздел «Поступающим в школу» <http://protoki22.ru/>) размещается:

- информация о количестве свободных мест;
- Порядок приема граждан на обучение;
- форма заявления о приеме в Организацию (Приложения №№ 1,2);
- график приема документов.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

2. Организация приема на обучение

2.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Организации по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в Организации по месту жительства независимо от формы собственности и детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

2.3. Право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 22 имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, если братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в МБОУ СОШ № 22.

2.4. При зачислении граждан в МБОУ СОШ № 22 последнее обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы (srschool22_ol1@mail.ru) или электронной информационной системы гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ № 22 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается в Организации на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети "Интернет" в разделе «Поступающим в школу» (<http://protoki22.ru/>) (Приложение №№ 1,2).

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 22 и очном взаимодействии с представителями администрации школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. При приеме в МБОУ СОШ № 22 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ (**расписка**), заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 5).

2.15. МБОУ СОШ № 22 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 6).

2.17. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (Приложение № 7). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 22 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2.19. Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев зачисления в 1 класс и в 10 класс после завершения обучения по образовательным программам основного общего образования.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Прием граждан в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 22 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первом классе и наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в сроки, указанные в пункте 16 Порядка, а также образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1).

3.3. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях на основании личного заявления родителей (законных представителей) допускается прием детей более раннего или более позднего возраста по согласованию с Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска.

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 22 для детей, имеющих **первоочередное или преимущественное право** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также **проживающих на закрепленной территории**, начинается **1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

3.5. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6. Для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается **расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов (Приложение № 5). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 22, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в десятый класс

4.1. Прием граждан в десятый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.2. Организация начинает принимать заявления о приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. В десятый класс Организации принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании (до 31 августа текущего года).

4.4. Для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования Заявитель (гражданин, получивший основное общее образование) подает заявление о приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования (Приложение № 2) и предьявляет в Организацию:

- оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации Заявителя по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации Заявителя по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для граждан, проживающих на закрепленной территории).

4.5. Гражданин, получивший основное общее образование, имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Организацию не допускается.

4.7. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

5. Зачисление граждан в порядке перевода во 2-9, 11 классы

5.1. Зачисление граждан в порядке перевода на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.2. Для зачисления ребенка в порядке перевода во 2-9 классы Организации родителями (законными представителями) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс (Приложение № 3);
- Личное(ая) дело (карта) обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предьявляют оригинал паспорта и свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.

5.3. Для зачисления в порядке перевода в 11 класс Организации Заявитель (гражданин, получивший основное общее образование) подает в Организацию:

- заявление о приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования с указанием выбранного профиля обучения (Приложение № 4);

- Личное(ая) дело (карта) обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

и предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- аттестат об основном общем образовании.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Организацию в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

5.5. Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом в течение **3** рабочих дней после приема документов с указанием даты зачисления и класса. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.6. При зачислении обучающегося в порядке перевода, отчисленного из другой общеобразовательной организации, Организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Организацию.