

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, М.О. город Оленегорск, Мурманская обл., 184530, Российская Федерация
тел./факс (81552) 60888, e-mail: srschool22_ol1@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 16.04.2025 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 22
_____ О.А. Лампига
(приказ от 16.04.2025 № 193-о)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол от 08.04.2025 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

г.Оленегорск
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – МБОУ СОШ № 22, Образовательная организация) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);

- Уставом МБОУ СОШ № 22.

1.2. Настоящее Положение устанавливает определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 22.

1.3. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация, МБОУ СОШ № 22), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

2.2. В заявлении (Приложение № 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 22 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МБОУ СОШ № 22 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ СОШ № 22 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение № 2).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 22 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 22, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет МБОУ СОШ № 22 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 22, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 22 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 22 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ СОШ № 22 по решению Педагогического совета.

4.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся в следующий класс условно осуществляется по решению Педагогического совета.

4.1.3. Директор МБОУ СОШ № 22 или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.5. Процедура ликвидации академической задолженности регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 22.

4.1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности.

Образовательная организация и родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности. Образовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

4.1.8. Перевод обучающихся может быть отложен по решению Педагогического совета до ликвидации задолженности по одному предмету до начала нового учебного года.

4.1.9. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета после ликвидации обучающимися академической задолженности.

4.1.10. Директор МБОУ СОШ № 22 или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом.

4.1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.12. Обучающиеся с ОВЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим вариантам АОП обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (специальной индивидуальной программе развития – СИПР).

4.1.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

4.1.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.2. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по решению Педагогического совета на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

4.2.1. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию МБОУ СОШ № 22.

4.2.2. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регулируется в соответствии с установленными в МБОУ СОШ № 22 правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МБОУ СОШ № 22 или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.2.3. Директор МБОУ СОШ № 22 или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата. С которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе предоставляется обучающемуся по решению Педагогического совета на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (Приложение № 3).

4.3.1. Согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию МБОУ СОШ № 22.

4.3.2. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает документы о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируются в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передаются на рассмотрение директору МБОУ СОШ № 22 или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.3.3. Директор МБОУ СОШ № 22 или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализацию выбранной адаптированной образовательной программы соответствующего вида, уровня и (или) направленности, дата, с которой обучающийся приступает к обучению.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся из учреждения) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего порядка.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему

возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа МБОУ СОШ № 22 об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 4).

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Образовательной организации возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.6.1. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

5.8. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

5.10.1. Заявление об изменении формы получения образования подается в канцелярию МБОУ СОШ № 22, в нем указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

5.10.2. Ответственное должностное лицо канцелярии МБОУ СОШ № 22 принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 5.10, 5.10.1.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ СОШ № 22 правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МБОУ СОШ № 22 или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.10.3. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором МБОУ СОШ № 22 или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

5.10.4. Директор МБОУ СОШ № 22 или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

5.10.5. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

5.10.6. отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в канцелярию МБОУ СОШ № 22.

5.10.7. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ СОШ № 22 правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления хранится в личном деле обучающегося.

5.10.8. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор МБОУ СОШ № 22 или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.10.9. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ СОШ № 22 правилами

делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

5.10.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.10.11. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимися образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя (законного представителя).

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 5.10.4 настоящего порядка.

5.10.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по вопросу изменения формы получения образования, директор МБОУ СОШ № 22 или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

5.10.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ СОШ № 22 правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

5.10.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор МБОУ СОШ № 22 или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 22 изменяются с

даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного или среднего общего образования МБОУ СОШ № 22.

6.2. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 22, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, определяются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного или среднего общего образования МБОУ СОШ № 22, Уставом МБОУ СОШ № 22 и законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.4. Право на восстановление в Образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.6. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Образовательная организация проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.7. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательной организации осуществляется только при наличии в соответствующем классе свободных мест.

6.8. Восстановление образовательных отношений (восстановление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- по решению суда.

6.9. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ СОШ № 22.

6.10. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 22.

6.11. При восстановлении в МБОУ СОШ № 22 Педагогический совет устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.10. Совершеннолетний обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе Образовательной организации, вправе подать заявление в учреждение о восстановлении не ранее следующего учебного года за

годом отчисления из Образовательной организации при наличии характеристики, представленной отчисленным с последнего места обучения.

6.10.1. В восстановлении отчисленного по инициативе Образовательной организации может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.10.2. При наличии свободных мест заявление о восстановлении отчисленного по инициативе Образовательной организации и характеристику, представленную отчисленным с последнего места обучения, рассматривает Педагогический совет.

6.10.3. В случае принятия Педагогическим советом решения о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Образовательной организации, издается приказ о восстановлении отчисленного по решению Педагогического совета.

6.10.4. В случае принятия Педагогическим советом решения об отказе в восстановлении отчисленного по инициативе Образовательной организации, МБОУ СОШ № 22 письменно уведомляет совершеннолетнего отчисленного, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего отчисленного об отказе в восстановлении по решению Педагогического совета в тот же день.

6.11. Обучающимся, восстановленным в Образовательной организации и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 22, принимается на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ № 22 и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 22.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся действует до 1 сентября 2029 года. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 22

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 22»
от родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

обучающего(ую)ся _____ класса в порядке перевода в образовательную организацию

(полное наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, или населенный пункт, субъект Российской Федерации (в случае переезда в другую местность))

Наличие свободного места в _____ подтверждаю.

Прекратить образовательные отношения с « _____ » _____ 20 ____ года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Получены на руки следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		Личная карта (личное дело) обучающегося
2.		Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году и учебном периоде

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

*дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, М.О. город Оленегорск, Мурманская обл., 184530, Российская Федерация
тел./факс (81552) 60888, e-mail: srschool22_ol1@mail.ru*

от _____ № _____
на № _____ от _____

Справка о периоде обучения

Дана _____,
(Ф.И.О. (при наличии))

в том, что он (она) обучался (обучалась) в форме _____
(очного образования, семейного образования, самообразования, др.)

в МБОУ СОШ № 22 г. Оленегорска Мурманской области в текущем 20____/20____ учебном году
с _____ по _____.

Информация о результатах успеваемости обучающегося в текущем учебном году

№ п/п	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем изученных учебных предметов (количество часов в году)	Отметки за ____ четверть	Отметки за ____ четверть	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости

Основание:

1. Журнал успеваемости _____ класса за 20____/20____ учебный год.

Директор
М.П.

/ _____ /

Приложение 3
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 22

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 22»
от родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся(ая)ся _____,

(матерью/отцом/законным представителем ребенка)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, даю/не даю согласие на обучение в МБОУ СОШ № 22

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка, класс)

по адаптированной образовательной программе для обучающихся _____

(начального, основного)

общего образования.

Приложение:

Заключение о создании специальных условий для получения образования от « _____ » _____
20 ____ г. № _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

*дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, Городской округ город Оленегорск, Мурманская обл., 184531, Российская Федерация
тел./факс (81552) 60888, e-mail: srschool22_ol1@mail.ru*

_____ № _____

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные образовательные программы
основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации
или получившим неудовлетворительные результаты**

Выдана _____

фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 22» в 20___ - 20___ учебном году в ___ классе и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Директор
М.П.

/ _____ /