

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

*дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, М.О. город Оленегорск, Мурманская обл., 184531, Российская Федерация
тел./факс (81552) 60888, e-mail: srschool22_ol1@mail.ru*

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.05.2026 № 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 22
_____ О.А. Лампига
(приказ от 29.05.2026 № 222-о)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол от 28.05.2026 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

г.Оленегорск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – МБОУ СОШ № 22, Образовательная организация, Положение) является локальным актом МБОУ СОШ № 22, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказами и письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении Всероссийских проверочных работ, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 22.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Согласовывается Советом школы, имеющим право вносить свои предложения. Утверждается директором МБОУ СОШ № 22.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 22.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.6. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности.

1.7. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей и тематической оценки, промежуточной аттестации, итоговой оценки, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами системы внутренней оценки качества образования и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ФОП НОО, ООО и СОО.

1.10. Текущая аттестация - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.11. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

1.12. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, календарным учебным графиком. График проведения промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения), составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 22.

1.13. Формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- формы письменной проверки: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иное;
- формы устной проверки: доклады, сообщения, собеседование, защита проекта, экзамен и иное.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.14. Контрольные, проверочные, диагностические работы выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, длительность которых составляет не менее тридцати минут, называются оценочными процедурами.

1.15. В МБОУ СОШ № 22 допускается проведение оценочных процедур федерального уровня, оценочных процедур относящихся к компетенции Образовательной организации.

1.16. Оценочные процедуры в МБОУ СОШ № 22 проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

1.17. Оценочные процедуры нельзя проводить:

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в количестве более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса;
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- в качестве замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

– с использованием копий листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.18. При проведении оценочных процедур предусматривается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

1.19. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 22 при проведении оценочных процедур для обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.20. При реализации ООП НОО, ООО, СОО, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к оценкам успеваемости соответствующего обучающегося, в том числе результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.21. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

1.22. Аттестация детей с ОВЗ, детей-инвалидов, а также обучающихся на дому, проводится в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Особенности промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (экстернов), зачисленных в МБОУ СОШ № 22 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, закреплены в «Положении о порядке организации промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (экстернов) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22».

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика проводится учителем-предметником с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Формы, график и процедура стартовой оценки определяются учителями-предметниками, реализующими соответствующую рабочую программу по учебному предмету, курсу, модулю и включаются в состав соответствующей рабочей программы.

2.7. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется учителем-предметником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, домашние, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, иные работы в рамках внешнего мониторинга);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителями-предметниками, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.

Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителям-предметникам в его проведении.

3.4. Количество форм текущего контроля при проведении урока более 1 раза в неделю – не менее 3-х за четверть.

3.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителями-предметниками заместителю директора по учебной работе на каждое полугодие, утверждается руководителем МБОУ СОШ № 22 и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Администрация МБОУ СОШ № 22 осуществляет контроль над текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

3.7. В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся при текущем контроле осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной оценки, не различаемой по уровням.

3.8. Во 2–11-х классах оценивание учебных достижений обучающихся при текущем контроле осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале: по всем учебным предметам учебного плана;
- по двузначной шкале («зачет»/«незачет»): по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), а также по учебным курсам, дисциплинам (модулям), входящим в часть, формируемую участниками образовательных

отношений.

3.9. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

3.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-11-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.15. Четвертная отметка по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, для обучающихся 2–11 классов определяется как среднее арифметическое текущих отметок. Четвертная отметка выставляется в электронный журнал в виде целого числа по правилам математического округления.

3.16. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти объем учебного плана, предусмотренный рабочей программой по соответствующему учебному предмету на этот период, считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти.

3.17. Неаттестация по уважительной причине ставится за четверть, если обучающийся пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету, а также при отсутствии необходимых для аттестации работ.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах; муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях; волонтерской деятельности, подтвержденное документально;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18. Неаттестация по неуважительной причине за четверть ставится, если обучающийся пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий по предмету, а также при отсутствии необходимых для аттестации работ. Неаттестация по неуважительной причине за четверть соответствует отметке «2» – «неудовлетворительно».

3.19. Классный руководитель в письменной форме под подпись уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предполагаемом «неудовлетворительном» результате или «неаттестации» не позднее, чем за две недели до окончания аттестационного периода (четверти) (Приложение № 1). Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.20. Учитель-предметник, преподающий в данном классе, создает условия для освоения пропущенного учебного материала, которые могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.21. Обучающимся, указанным в п. 3.17 и 3.18, предоставляется возможность

ликвидировать текущую задолженность.

3.22. Сроки ликвидации задолженности аттестационного периода (четверти), устанавливаются в течение текущего или следующего аттестационного периода. В случае задолженности в последнем аттестационном периоде срок ликвидации устанавливается не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

3.23. Результаты ликвидации задолженности по предмету (предметам), выставляются в электронный журнал.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в МБОУ СОШ № 22.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 22 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Годовая промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 22 – это оценочная процедура освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 22 на текущий год.

4.5. Годовая промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ № 22 со второго класса, по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом.

4.6. При проведении годовой промежуточной аттестации предусматривается использование разнообразных форм, взаимно дополняющих друг друга: контрольные работы, защита проектной или исследовательской работы, зачеты, устный экзамен по билетам, практические работы, творческие работы, выполнение нормативов физической подготовки, в том числе с учётом комплекса ГТО и иное. Формы проведения годовой промежуточной аттестации указываются в учебном плане МБОУ СОШ № 22 на текущий учебный год.

4.7. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) используются в МБОУ СОШ № 22 в качестве мероприятий годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в рамках реализации образовательной программы, и учитываются при составлении графика промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году.

4.8. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

4.9. В 7, 8 и 10 классах результаты ВПР по учебному предмету «Математика» используются как результаты промежуточной аттестации по учебному курсу «Алгебра».

4.10. ВПР оцениваются по многобалльной шкале и результаты переводятся в отметку в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу.

4.11. Фиксация в электронном журнале результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, кроме учебного предмета ОРКСЭ и учебных курсов, дисциплин (модулей), входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации по учебному предмету ОРКСЭ, учебным курсам, дисциплинам (модулям), входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений, оцениваются по двузначной шкале: «зачет» или «незачет».

4.12. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение двух последних месяцев учебного года учителями-предметниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации МБОУ СОШ № 22, либо руководителя соответствующего школьного методического объединения.

Конкретные формы, сроки и места проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются педагогическими работниками по согласованию с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 22.

4.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ № 22 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники по запросу в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Время хранения работ обучающихся, выполненных в рамках годовой промежуточной аттестации - 6 месяцев.

4.15. Личностные результаты в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения. Оценка личностных результатов обучающегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований, которые проводятся педагогом-психологом МБОУ СОШ № 22, классными руководителями. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития, программ поддержки образовательного процесса. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учетом этических принципов охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.16. Учитывая условия проживания в районе Крайнего Севера, допускается досрочная годовая промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в связи с выездом из города при условии дополнительной индивидуальной работы учителей с данными обучающимися. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья или в связи с

длительным пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа.

4.17. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

4.18. Годовая отметка по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, для обучающихся 2–11 классов определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за годовую промежуточную аттестацию. Годовая отметка выставляется в электронный журнал в виде целого числа по правилам математического округления.

4.19. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

4.20. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.21. Одной из форм фиксации внеучебных достижений обучающихся ФГОС НОО, ООО и СОО является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4.22. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется школьным методическим объединением учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

4.23. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, администрация и педагогические работники МБОУ СОШ № 22 обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.4. Классный руководитель в письменной форме под подпись уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о наличии академической задолженности не позднее, чем за три рабочих дня до окончания аттестационного периода (учебного года) (Приложение № 2).

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. В электронном журнале в сводной ведомости успеваемости по итогам учебного года делается запись «Переведен(а) в __ класс условно (решение педсовета от __.__. __ № __, приказ от __.__. __ № __-о)». По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с академической задолженностью выставляется отметка «2».

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 22, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

5.9. Классный руководитель не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры ликвидации академической задолженности в письменной форме под подпись уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о результатах данной процедуры (Приложение № 3).

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 22 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 22.

5.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.14. В электронном журнале в сводной ведомости успеваемости по итогам учебного года делается запись «Переведен(а) в __ класс (решение педсовета от __.__. __ № __, приказ от __.__. __ № __-о)».

5.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель МБОУ СОШ № 22. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель-предметник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы и иные материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в полном соответствии с планируемыми результатами освоения ООП НОО, ООО, СОО за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель-предметник в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя МБОУ СОШ № 22;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ СОШ № 22, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю МБОУ СОШ № 22.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ СОШ № 22;
- в случае болезни на изменение формы годовой промежуточной аттестации, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ СОШ № 22 процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его

промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Заключительные положения

7.1. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, в рамках своей компетенции.

7.2. Положение размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 22 в сети Интернет, доводится до сведения педагогических работников на педагогическом совете и до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования.

УВЕДОМЛЕНИЕ**о наличии у обучающегося(-ей)ся текущей задолженности**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ № 22 извещает Вас о том о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____ (ФИО) _____, обучающийся(ая)ся ____ класса, может быть не аттестован за ____ четверть 20__/20__ учебного года по ряду предметов, поскольку имеет следующие текущие отметки по этим предметам:

Предмет	Текущие отметки за ____ четверть	Пропущенные уроки за четверть по состоянию на ____ . ____ . ____	Средний балл по состоянию на ____ . ____ . ____	Предварительн ая отметка за ____ четверть

Окончательная отметка за четверть будет выставлена ____ . ____ . ____.

Просьба подойти на беседу в кабинет заместителя директора по учебной работе _____ (ФИО) _____ в удобное для Вас время по предварительной договоренности (тел. 6-08-88).

Директор

(подпись)

(расшифровка)

Родители (законные представители)

Ознакомлен

Один экземпляр получил на руки

(дата ознакомления)

(подпись)

(расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии у обучающегося(-ей) академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ № 22 извещает Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____
(ФИО) _____, обучающийся(ая)ся ____ класса, имеет неудовлетворительные результаты
промежуточной аттестации за 20__/20__ учебный год по учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям):

и будет переведен(а) в ____ класс с академической задолженностью, которую необходимо
устранить в срок до __.__.____. На основании ст.58 Закона «Об образовании в Российской
Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической
задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий
академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по
соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз: в
сентябре и в срок до __.__.____. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ
СОШ № 22 создается комиссия.

График консультаций к сдаче академической задолженности с датой повторной
промежуточной аттестации - прилагаем.

Директор

(подпись)

(расшифровка)

Родители (законные представители)

Ознакомлен

Один экземпляр получил на руки

(дата ознакомления)

(подпись)

(расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о результатах промежуточной аттестации**

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) _____ (ФИО) _____, обучающийся(ая)ся ____ класса, во время первой/повторной ликвидации академической задолженности за 20__/20__ учебный год показал(а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма проведения промежуточной аттестации	Результат (отметка)	Дата

Администрация МБОУ СОШ № 22 ставит Вас в известность о том, что

1 вариант академическая задолженность Вашего сына (дочери) по _____

ликвидирована.

2 вариант академическая задолженность Вашего сына (дочери) по _____

не ликвидирована.

Директор_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Родители (законные представители)

*Ознакомлен**Один экземпляр получил на руки*_____
(дата ознакомления)_____
(подпись)_____
(расшифровка)