

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

*дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, М.О. город Оленегорск, Мурманская обл., 184530, Российская Федерация
тел./факс (81552) 60888, e-mail: srschool22_ol1@mail.ru*

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 14.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 22
О.А. Лампига
(приказ № 124-о от 14.03.2025)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол от 13.03.2025 № 5

**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»**

г.Оленегорск
2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 22 (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка представления документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при приеме граждан в МБОУ СОШ № 22 (далее – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- приказом Комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 20.01.2021 № 23 «О порядке разрешения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
- Уставом МБОУ СОШ № 22, утвержденным Постановлением администрации города Оленегорска от 15.02.2022 № 96.

1.3. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 22 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Порядком о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 в действующей редакции (далее – Порядок).

1.6. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Порядок приема на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за МБОУ СОШ № 22 постановлением Администрации муниципального округа город Оленегорск с

подведомственной территорией Мурманской области территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Организации.

1.8. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно к поступлению граждан на обучение по программам начального общего и среднего общего образования впервые. По отношению к поступлению ребенка во второй и последующие классы используется понятие «зачисление в порядке перевода».

1.9. С целью проведения организованного приема граждан на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети «Интернет» (раздел «Поступающим в школу» <http://protoki22.ru/>) размещается:

- информация о количестве свободных мест;
- Порядок приема граждан на обучение;
- форма заявления о приеме в Организацию (Приложения №№ 1,2);
- график приема документов.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

2. Организация приема на обучение

2.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. Право на внеочередной порядок предоставления мест в Организации предоставляется в соответствии с п.9.1. Порядка.

2.3. Право на первоочередной порядок предоставления мест в Организации предоставляется в соответствии с п.10 Порядка.

2.4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 22 в соответствии с п.12 Порядка имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, если братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в МБОУ СОШ № 22.

2.5. Прием в организацию граждан, проживающий на закрепленной за МБОУ СОШ № 22 территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

2.6. При зачислении граждан в МБОУ СОШ № 22 последнее обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ СОШ № 22 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается в Организации на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети "Интернет" в разделе «Поступающим в школу» (<http://protoki22.ru/>) (Приложение №№ 1,2).

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 22 и очном взаимодействии с представителями администрации школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приеме в МБОУ СОШ № 22 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ (**расписка**), заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 5).

2.17. МБОУ СОШ № 22 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 6).

2.19. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.20. В приеме в Организацию в соответствии с п.15 Порядка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (Приложение № 7), а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 22 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2.21. Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев зачисления в 1 класс и в 10 класс после завершения обучения по образовательным программам основного общего образования.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Прием граждан в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 22 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первом классе и наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в сроки, указанные в пункте 16 Порядка, а также образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1).

3.3. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях на основании личного заявления родителей (законных представителей) допускается прием детей более раннего или более позднего возраста по согласованию с Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска.

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 22 для детей, имеющих **первоочередное или преимущественное право** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также **проживающих на закрепленной территории**, начинается **1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

3.5. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6. Для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов (Приложение № 5). Расписка заверяется подписью должностного

лица, ответственного за прием документов. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 22, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в десятый класс

4.1. Прием граждан в десятый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.2. Организация начинает принимать заявления о приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. В десятый класс Организации принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании (до 31 августа текущего года).

4.4. Для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования Заявитель (гражданин, получивший основное общее образование) подает заявление о приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования (Приложение № 2) и предъявляет в Организацию:

- оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации Заявителя по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации Заявителя по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для граждан, проживающих на закрепленной территории).

4.5. Гражданин, получивший основное общее образование, имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Организацию не допускается.

4.7. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

5. Зачисление граждан в порядке перевода во 2-9, 11 классы

5.1. Зачисление граждан в порядке перевода на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.2. Для зачисления ребенка в порядке перевода во 2-9 классы Организации родителями (законными представителями) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс (Приложение № 3);
- Личное(ая) дело (карта) обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал паспорта и свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.

5.3. Для зачисления в порядке перевода в 11 класс Организации Заявитель (гражданин, получивший основное общее образование) подает в Организацию:

- заявление о приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования с указанием выбранного профиля обучения (Приложение № 4);
- Личное(ая) дело (карта) обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

и предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- аттестат об основном общем образовании.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Организацию в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

5.5. Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов с указанием даты зачисления и класса. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.6. При зачислении обучающегося в порядке перевода, отчисленного из другой общеобразовательной организации, Организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Организацию.

родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22».

Мать (законный представитель) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания)

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Наличие права **первоочередного** или **преимущественного** приема

(есть/отсутствует)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(есть/отсутствует)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласен/не согласен _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Согласен/не согласен _____ / _____ / _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов российской Федерации или на иностранном языке)

С Уставом МБОУ СОШ № 22, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)	(подпись матери)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
(дата)	(подпись отца)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

(дата)	(подпись матери)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
(дата)	(подпись отца)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
--------------------	-----------------------	---

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»

родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(серия и номер паспорта, кум и когда выдан)

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

обучение в форме **очного/заочного/очно-заочного** образования.

(нужное подчеркнуть)

При выборе формы обучения мнение моего ребенка учтено.

(дата)

(подпись матери)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись отца)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Регистрация заявления
№ _____ «__» _____ 202__ г.

Принять в десятый класс

И.о.директора _____ О.А. Лампига

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»
Лампиге О.А.
ученика(цы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
проживающего(ую) _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка)
в **десятый** класс _____ профиля Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» по
_____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования)

Окончил(а) _____ классов _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема: _____

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать обучение по программе среднего общего
образования на _____ языке и изучение
родного _____ языка и родной литературы на родном
_____ языке.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

С Уставом МБОУ СОШ № 22, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

Приложение № 3

Регистрация заявления

№ _____ «__» _____ 202__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ О.А. Лампига

Директору

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» Лампиге О.А.

родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего(ую) _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка)
в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» по _____ форме обучения

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования)
в порядке перевода из _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания)

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации: _____

Регистрация заявления
№ _____ «__» _____ 202__ г.

Принять в одиннадцатый класс

И.о.директора _____ О.А. Лампига

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»
Лампиге О.А.
ученика(цы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего(ую)

по

адресу:

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка)

в **одиннадцатый** класс _____ профиля Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»
по _____ форме обучения

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования)

в порядке перевода из _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Окончил(а) _____ классов.

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема: _____

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать обучение по программе среднего общего
образования на _____ языке и изучение
родного _____ языка и родной литературы на родном
_____ языке.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

С Уставом МБОУ СОШ № 22, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

Приложение № 5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, Городской округ город Оленегорск, Мурманская обл., 184531, Российская Федерация
тел./факс (81552) 60888, e-mail: srschool22_ol1@mail.ru

**РАСПИСКА
в получении документов
при приеме заявления на обучение в МБОУ СОШ № 22**

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя)

принято « ____ » _____ 202 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Расписка получена лично родителем (законным представителем):

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. Заявителя)

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»
Лампиге О.А.
родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Место жительства _____

(адрес места жительства)
Контактные телефоны: _____

СОГЛАСИЕ на обучение по адаптированной программе

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
являясь законным представителем _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, даю свое согласие на обучение моего ребенка в
МБОУ СОШ № 22 по адаптированной образовательной программе
начального/основного общего образования
(нужное подчеркнуть)

в соответствии с заключением _____
(указать орган, выдавший заключение)
от «___» _____ 20___ года, протокол № _____ (прилагается).

_____ (дата)	_____ (подпись матери)	_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____ (дата)	_____ (подпись отца)	_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, Городской округ город Оленегорск, Мурманская обл., 184531, Российская Федерация
тел./факс (81552) 60888, e-mail: srschool22_ol1@mail.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме гражданина в МБОУ СОШ № 22**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя)
Место жительства _____

(адрес места жительства)

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О. Заявителя)
уведомляю Вас о том, что на основании Вашего заявления от «____» _____ 202__
г. Вы не можете быть приняты в МБОУ СОШ № 22 по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Директор

О.А. Лампига

М.П.

В комитет по образованию
Администрации города Оленегорска
от _____

ФИО заявителя
проживающей(его) по адресу:

тел. _____

Заявление

В связи с отказом в приеме в _____ класс

(наименование общеобразовательной организации)

по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации,
закрепленной за территорией, **прошу решить вопрос об устройстве в
общеобразовательную организацию**

(указать ФИО обучающегося)

К заявлению прилагаю:

_____.

дата

подпись

В комитет по образованию
Администрации города Оленегорска

от _____

ФИО заявителя
проживающей(его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу дать разрешение на обучение в 1 классе _____ моей(моему)
дочери (сыну) _____, _____ года
рождения с 1 сентября _____ года.

К заявлению прилагаю:

.

дата

подпись

Типовая форма согласия на обработку персональных данных при обращении субъекта персональных данных в Администрацию города, к должностным лицам Администрации города в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____, даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе комитету по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области,

(наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: 184530 Мурманская обл., г.Оленегорск, ул.Мира, д.38, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных своих данных, а также на получение и передачу моих персональных данных органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при рассмотрении моего обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Мои персональные данные могут обрабатываться с помощью автоматизированной обработки и без использования средств автоматизации.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением оператору письменного уведомления.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до завершения оператором всех необходимых действий при рассмотрении моего обращения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи