

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100676534 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2022 за ГРН 2225100024400



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 12D5E20006AE4D8D4D25C76452B17E29
Владелец: Дьяченко Юрий Викторович
ИФНС России по г. Мурманску
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 15.02.2022 № 96

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

г. Оленегорск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Устав) являются образовательные отношения, возникающие в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение (муниципальное учреждение).

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 22.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.4. Местонахождение Учреждения и его единоличного постоянно действующего исполнительного органа (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, Мурманская область, 184530, муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, город Оленегорск-1, улица Озерная, дом 11.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение создано постановлением Администрации города Оленегорска от 27.12.1993 № 407/5 с наименованием «Муниципальная общеобразовательная средняя школа № 22 управления образования администрации города Оленегорска», переименована постановлением Администрации города Оленегорска от 30.03.2000 № 164 в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22». Постановлением Администрации города Оленегорска от 08.12.2003 № 643 муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22». Постановлением от 20.03.2020 № 267 переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Учредитель), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комитет по образованию Администрации города Оленегорска), а также Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - КУМИ).

Местонахождение Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

Функции и полномочия Учредителя, осуществляемые Учредителем, Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска и КУМИ, указаны в разделе 4 Устава.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в

том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе, расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, совершает операции с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании соответствующих Положений, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданами Российской Федерации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация основных образовательных программ (в том числе адаптированных) начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3.2. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения его выполнения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, не запрещенные законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе оказывать платные образовательные услуги.

2.7. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами, осуществляется на основании положения об оказании платных образовательных услуг, принятого в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов Учреждения, утвержденным настоящим Уставом.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального округа.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения и их представители.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении основывается на принципах общедоступности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами:

3.4.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращаются в случае ее

аннулирования или приостановления ее действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданное Учреждению, подтверждает соответствие содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ, разработанных и утвержденных Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Содержание образования и организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Формы обучения в рамках основной общеобразовательной программы по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм обучения и форм получения образования.

3.10. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Основные нормы и правила поведения для обучающихся, права и обязанности обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также осуществляют обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, трудовые права, обязанности и ответственность которых устанавливаются законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе педагогической, не допускаются лица, имеющие и имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей обучающихся уровня среднего общего образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, включая проведение профилактических и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

3.18. Питание обучающихся организует Учреждение с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для образовательных организаций.

3.19. Учреждение вправе образовывать и входить в образовательные объединения (союзы, ассоциации и др.), в том числе с участием учреждений, общественных организаций (объединений).

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.20. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

- разработка и реализация совместных образовательных программ;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных образовательных конгрессов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных методических мероприятий.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшестоящим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение было создано.

4.2.1. К компетенции Учредителя (уполномоченных им органов) относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (КУМИ);
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (КУМИ);
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска);
- утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска);
- формирование, утверждение и контроль исполнения муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска);
- согласование программы развития Учреждения (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска);
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- проведение аттестации директора (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска);
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- издание Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска приказом, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- принятие Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, в порядке, установленном Учредителем и по согласованию с КУМИ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший аттестацию, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

4.2.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.4. Лицо, поступающее на должность директора (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначаемое распорядительным актом Учредителя.

4.2.7. Полномочия директора Учреждения в области управления Учреждением:

- действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности;
- осуществляет стратегическое планирование развития Учреждения;
- заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает по согласованию с органом, представляющим интересы работников, и Учредителем систему оплаты труда, включающую в себя оклады, повышающие коэффициенты, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения;
- представляет работников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их кандидатур коллегиальными органами управления;
- представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности Учреждением;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся в Учреждении, защиту прав обучающихся;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и обучения работника и обучающимся;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.8. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе:

- руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- сохранность информационных ресурсов Учреждения (баз данных), организацию эффективной работы по документообороту, своевременную подготовку и достоверность представляемых Учреждением информационно-аналитических материалов;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов и распоряжений Учредителя (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска), иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией в порядке, установленном трудовым законодательством;
- нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых Учреждению;
- нарушение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- соблюдение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной и хозяйственной деятельности;
- полноту и достоверность предоставляемой информации, государственной статистической отчетности;
- невыполнение установленного Учредителем (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска) муниципального задания;
- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

4.2.9. Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

4.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.4.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4.4. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

4.4.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания Общего собрания на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения размещается информация о дате, времени, повестке созыва, а также проекты локальных нормативных актов, планируемых к рассмотрению и принятию Общим собранием.

4.4.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

4.4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Общего собрания при голосовании имеет 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания и направляется директору Учреждения для издания соответствующего распорядительного акта.

Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.5. В целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

4.5.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству, директор Учреждения и его заместители.

4.5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже 1 (одного) раза в квартал, либо вне плана в соответствии с настоящим Уставом.

Для ведения педагогического совета открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета.

4.5.3. Работу педагогического совета Учреждения организует председатель. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета по инициативе его членов или директора Учреждения.

4.5.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания педагогического совета на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения размещается информация о дате, времени, повестке созыва, а также проекты локальных нормативных актов, регулирующие образовательные отношения, планируемых к рассмотрению и принятию на заседании педагогического совета в соответствии с его компетенцией.

4.5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет 1

(один) голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета и направляется директору Учреждения для издания соответствующего распорядительного акта.

Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также работникам Учреждения, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- рассмотрение вопросов совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и обязанности педагогических работников;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- согласование положений структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в обучении по итогам освоения уровня образования, в том числе медалью «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности или применения мер педагогического воздействия;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и (или) допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определение направлений совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- представление педагогических и административных работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности за текущий учебный год и определение задач на следующий период работы;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.5.7. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае отсутствия решения педагогического совета, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение, входящее в его компетенцию.

4.5.8. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете Учреждения с учетом действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права, законные интересы создается Совет школы.

Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, основанным на принципах гласности, добровольности и безвозмездности участия в его работе.

4.6.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета школы, составленным на учебный год, по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в полугодие.

Для ведения Совета школы открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета из членов Совета. Директор Учреждения, представитель Учредителя в Совете школы, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета школы.

Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания, может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета школы, директора Учреждения.

4.6.2. Совет школы создается в составе не менее 9 (девяти) человек, но не более 15 (пятнадцати) человек.

Избираемыми членами совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся. В состав Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав Совета школы по представлению Учредителя или избранных членов Совета могут быть избраны представители местной общественности из лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представителей иных органов Учреждения.

4.6.3. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета школы из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели 8-11-х классов.

Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета. Новые представители могут быть приняты в состав Совета школы при условии, что за их кандидатуры проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих на заседании Совета.

4.6.4. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, общего собрания обучающихся основного общего и среднего общего образования, общего собрания трудового коллектива Учреждения об избрании членов Совета школы правомочно, если в его работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ от их состава.

Решения об избрании членов Совета школы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и направляются для утверждения состава Совета школы директору Учреждения.

4.6.5. Состав Совета школы утверждается директором Учреждения сроком на 1 (один) год.

Директор Учреждения вправе оспорить состав Совет школы (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.6.6. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета школы.

4.6.7. К компетенции Совета школы относятся:

- привлечение общественности к решению вопросов стратегического управления Учреждением;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья обучающихся, в том числе материально-технического обеспечения, оснащения, оборудования помещений Учреждения;
- предложение и рассмотрение программы развития Учреждения;
- предложение и рассмотрение изменений и (или) дополнений локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств, в том числе финансовых, для улучшения учебно-воспитательной деятельности Учреждения, охраны здоровья обучающихся;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания Совета школы на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения размещается информация о дате, времени, повестке созыва, а также проекты локальных нормативных актов, планируемых к рассмотрению, в соответствии с его компетенцией.

4.6.9. Заседания Совета школы правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета школы. В заседаниях Совета школы с правом совещательного голоса присутствует директор Учреждения, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее в данный момент директора. Заседания Совета школы являются открытыми.

4.6.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. Каждый член Совета школы обладает 1 (одним) голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Протоколы заседания Совета школы доступны для ознакомления всем членам Совета школы, а также работникам Учреждения, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

4.6.11. Решения Совета школы, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.6.12. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае отсутствия решения Совета школы директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение, входящее в его компетенцию.

4.6.13. Директор Учреждения вправе распустить Совет школы, если последний не проводит свои заседания в течение 7 (семи) месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае по инициативе директора Учреждения осуществляется новое формирование Совета школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.14. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Совета школы, предусматриваются в Положении о Совете школы Учреждения с учетом действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, на принципах гласности, добровольности и безвозмездности, в Учреждении могут создаваться:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз обучающихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

При наличии инициативы создания в Учреждении советов и представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, вопросы, касающиеся их структуры, порядка формирования, срока полномочий, компетенции, порядка принятия ими решений устанавливаются соответствующими Положениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства для Учреждения.

4.8.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю указанных органов директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.8.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Вся документация коллегиальных органов управления Учреждением включается в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, изымается из оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя (КУМИ) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с согласия Учредителя (КУМИ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (КУМИ) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (КУМИ).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если

будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на согласование такой сделки.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя (КУМИ) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение по согласованию с Учредителем (КУМИ) вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска) формирует и утверждает задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения его выполнения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учредителем в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства, выделенные Учредителем в форме субсидий на цели, не связанные с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

5.15. Учреждение организует рациональное и экономное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществления им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.19. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского, статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.21. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска).

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, наряду с Учредителем (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска), осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.22. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска) отчеты о результатах своей деятельности, в том числе отчет о результатах самообследования, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.23. Учреждение предоставляет в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

5.24. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не урегулированы на федеральном и региональном уровнях в пределах своей компетенции.

6.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных актов и настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения должны быть рассмотрены коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующих локальных нормативных актов (рассмотрение локального нормативного акта фиксируется в протоколе заседания соответствующего коллегиального органа управления Учреждением) и утверждены распорядительным актом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов Учреждения:

- затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета школы, а также советов обучающихся, советов родителей (при их наличии в Учреждении);

- затрагивающих права работников, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива Учреждения, а также представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

6.4. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

Директор Учреждения обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.5. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с порядком их принятия.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения и порядок изменения Устава

7.1. Реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель (Комитет по образованию Администрации города Оленегорска) обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа с согласия их родителей (законных представителей).

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (включая документы по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив.

7.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имуществом ликвидированного Учреждения распоряжается его собственник в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.7. Устав Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения с целью ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

используя МБОУ СОШ № 22

листов

Директор

О.А. Дампига

